АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Государственная служба и служебное право

Наименование образовательной программы
Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения:
Очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-12	Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ПК-12.7	Способность квалифицированно применять профилактические меры в сфере предупреждения экономической и коррупционной преступности и образования условий, способствующих экономической и коррупционной преступности.
ПСК-1	Способность выявлять и управлять конфликтом интересов.	ПСК-1.3	Формирование знаний и умений проводить юридическую квалификацию правового поведения участников служебно-правовых отношений.

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.13 Государственная служба и служебное право отведено 5 ЗЕ по учебному плану, что составляет 180 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 66 ак.ч. на контактную работу (36 ак.ч. лекционные занятия, 36 ак.ч семинарские занятия, и 78 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), на консульт., 2 ак.ч.

- для заочной формы обучени:14 ак.ч. на контактную работу (6 ак.ч.. лекционные занятия, 6 ак.ч.. семинарские занятия, занятия в интерактивной форме – 4 ак.ч. и 157 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч. – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии), на консульт., 2 ак.ч.

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	консульт	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Раздел 1 Основные положения служебного права									
1.1	Государственная служба, ее система: общая характеристика, место в системе государственного управления и правовое обеспечение. Муниципальная служба, ее особенности, правовая регламентация и взаимосвязь с государственной службой	10	2		2		6		О
1.2	Служебное право как отрасль права. Соотношение служебного права с другими отраслями права	10	2		2		6		Э
1.3	Принципы и источники служебного права	14	4		2		8		О
1.4	Служебные правоотношения на государственной и муниципальной службе: структурно-функциональные аспекты	12	2		2		8		СЗ
1.5	Социально-правовой статус и служебная правосубъектность государственного и муниципального служащего	18	4		6		8		СЗ, Д
Раздел 2 Юридические конструкции служебных правоотношений									
2.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе: правовая регламентация и направления развития	11	2		2		7		Т

2.2	Основания и технологии возникновения служебных правоотношений	16	4		4		8		О, СЗ
2.3	Технологии прохождения государственной и муниципальной службы и основания изменения служебных правоотношений	16	4		4		8		О, СЗ
2.4	Основания и технологии прекращения служебных правоотношений	16	4		4		8		О
2.5	Правовое обеспечение профессионализма и компетентности и гарантий на государственной и муниципальной службе	16	4		4		8		СЗ
2.6	Служебная дисциплина и служебно-деликтные правоотношения на государственной и муниципальной службе	14	4		4		6		СЗ
	Итого по курсу (в период ТО)	153/ 114,75	36/27		36/27		70/ 52,5		
	Промежуточная аттестация	27/ 20,25					27/ 20,25		Экзамен
	Всего	**180/ 135**	**36/27**		**36/27**		**97/72,75**	**2/ 1,5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), ситуационные задания (СЗ), диспут (Д).

Заочная форма обучения

№ п\ п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (час.)**							**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	**консультация**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**			
Раздел 1 Основные положения служебного права									
1.1	Государственная служба, ее система: общая	10					10		

	характеристика, место в системе государственного управления и правовое обеспечение. Муниципальная служба, ее особенности, правовая регламентация и взаимосвязь с государственной службой								
1.2	Служебное право как отрасль права. Соотношение служебного права с другими отраслями права	17	1		1		14		О
1.3	Принципы и источники служебного права	17	1		1		16		О
1.4	Служебные правоотношения на государственной и муниципальной службе: структурно-функциональные аспекты	13	1		1		12		СЗ
1.5	Социально-правовой статус и служебная правосубъектность государственного и муниципального служащего	16			1		14		О, СЗ
Раздел 2 Юридические конструкции служебных правоотношений									
2.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе: правовая регламентация и направления развития	12					12		
2.2	Основания и технологии возникновения служебных правоотношений	19	1		2		16		О, СЗ
2.3	Технологии прохождения государственной и муниципальной службы и основания изменения служебных правоотношений	21	1		2		18		О, СЗ
2.4	Основания и технологии прекращения служебных правоотношений	18			2		16		О
2.5	Правовое обеспечение профессионализма и компетентности и гарантий на государственной и муниципальной службе	15	1				14		

2.6	Служебная дисциплина и служебно-деликтные правоотношения на государственной и муниципальной службе	13					13		
	Итого по курсу (в период ТО)	171/ 128,25	6/4,5		10/7,5		153/ 114, 75		
	Промежуточная аттестация	9/6,75					9/6,7 5		Экзамен
	Всего	**180/ 135**	**6/4,5**		**10/7,5**		**162/ 121, 5**	**2/1, 5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), ситуационные задания (СЗ).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Пресняков, М. В. Служебное право Российской Федерации: учебное пособие М. : Инфра-М : Норма,– 2011.

2. В. И. Анненков [и др.] Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие М. : КноРус,–2014.

3.Борщевский Г.А. Государственная служба: учебик и практикум для академического бакалавриата М. : Издательство Юрайт, – 2017.– Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB.

4.Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебик для академического бакалавриата М. : Издательство Юрайт, – 2017, – Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/A15F7ADD-CD78-4CAE-B390-0F12E2E6FA4B.